

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения»

Директору МАУ «ИФЦ»

от \_\_\_\_\_

(для юр.лиц - полное наименование, для физ.лиц - Ф.И.О.)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

(для юр. лиц - юр. и почт. адреса, для физ. лиц - адрес прописки и адрес проживания)

Телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать:

|  |  |
|--|--|
| копию финансово-лицевого счета, ведение которого осуществляется МАУ «ИФЦ»  |  |
| архивную справку о зарегистрированных лицах на основании сведений имеющихся в распоряжении МАУ «ИФЦ» по состоянию до 01.01.2020 г.   |  |
| архивную выписку из домовой книги по состоянию до 01.01.2020 г.  |  |
| копию документа на заселение (ордер, договор социального найма, другой документ, устанавливающий право на проживание в жилом помещении), имеющегося в распоряжении МАУ «ИФЦ» |  |

*Напротив необходимого документа необходимо проставить «V».*

жилое помещение расположенное по адресу: г. Камышин, ул. \_\_\_\_\_ дом №\_\_ кв. №\_\_.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Информацию прошу предоставить: лично \_\_\_\_\_ почтой \_\_\_\_\_ (нужное отметить знаком V).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_

дата

подпись

ФИО физ.лица/ФИО, должность

уполномоченного представителя юр. лица)

Заполняется специалистом МАУ «ИФЦ»

| № _____<br>(регистрационный номер заявления) | Количество принятых документов, листов | Дата | Подпись |
|--|--|------|---------|
|  |  |      |         |

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон).