

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа – город Камышин
от « 29 »ноября 2018 г. № 1740-п

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД КАМЫШИН**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Информационно-расчетный центр» городского округа - город Камышин (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Автономное учреждение создано на основании постановления Администрации городского округа - город Камышин от 25.05.2010 №1207-п в целях осуществления, предусмотренных законодательством РФ полномочий органа местного самоуправления городского округа – город Камышин в сферах предоставления муниципальных услуг.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Информационно-расчетный центр» городского округа - город Камышин. Сокращенное наименование: МАУ «ИФЦ».

1.4. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени муниципального образования городской округ - город Камышин осуществляет Администрация городского округа - город Камышин (далее - Учредитель).

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе городского округа – город Камышин.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.9. Администрация городского округа - город Камышин не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа - город Камышин.

1.10. Место нахождения Автономного учреждения: 403893, Российская Федерация, г. Камышин, 7 микрорайон, дом 26, помещение 49б.

1.11. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа – город Камышин, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг по реализации полномочий городского округа – город Камышин в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является организация и обеспечение полномочий органа местного самоуправления в целях предоставления муниципальных услуг, координации взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2.3. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:
создание и использование информационных баз данных;
обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
ведение информационной базы данных для сбора, начислений и учета платежей по

договорам найма жилых помещений;

повышение удовлетворенности получателей муниципальных услуг их качеством;

повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг.

2.4. Для достижения поставленных целей Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам для обеспечения полномочий органа местного самоуправления в целях предоставления муниципальных услуг;

- организация деятельности по полному информированию физических и юридических лиц по вопросам обеспечения полномочий органа местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг;

- организация межведомственного информационного и документационного взаимодействия в целях сокращения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе организация доступа в межведомственные базы данных;

- организация информационного обмена данными между органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

- оказание содействия в организации приема документов граждан для определения права на назначение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, иных платежей;

- услуги по автоматизации учетно-вычислительных работ по начислению и перерасчету платы за жилое помещение, коммунальные услуги и иные платежи, в том числе работ по сбору и перечислению денежных средств за жилое помещение, коммунальные услуги и иных платежей населения, учету оплаты за жилое помещение, коммунальные услуги и иных платежей;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов необходимых для обеспечения полномочий органа местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг, выполнения работ по ведению учета граждан, вопросам регистрации и снятия с регистрационного учета, по вопросам постановки и снятия граждан с воинского учета в военном комиссариате, учет лиц до призывного и призывного возраста, учет лиц, имеющих временную регистрацию;

- предоставление органам власти сведений о собственниках и нанимателях, о зарегистрированных гражданах, а так же архивных сведений;

- ведение картотеки поквартирного учета граждан;

- оказание юридических консультаций по вопросам, оказываемым Автономным учреждением услуг;

- услуги по составлению юридической документации, связанной с задолженностью физических и юридических лиц за жилое помещение, коммунальные услуги и иные платежи;

- доставка населению адресно-именных единых платежных документов для оплаты жилого помещения, коммунальных услуг и иных платежей;

- размещение социальной рекламы и справочно-информационных сведений на оборотной стороне адресно-именных единых платежных документов;

- оказание услуг по печатанию адресно-именных единых платежных документов;

- оказание услуги по предоставлению справочной информации по Интернету и телефону;

- оказание услуги по предоставлению квитанций на оплату жилого помещения, коммунальных услуг и иных платежей по электронной почте;

- оказание услуги по предоставлению моментального фото на документы;

- оказание услуг по оформлению документов при совершении сделок купли-продажи;

- оказание услуг по консультационной и организационной поддержке субъектам

малого предпринимательства;

- оказание услуг по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий;
- сдача в аренду недвижимого имущества.

2.5. Автономное учреждение вправе оказывать иные услуги.

2.6. Автономное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности и управления Автономным учреждением

3.1. Компетенция учредителя:

3.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

2) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

11) определение периодического печатного издания, в котором Автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.1.2. Учредитель принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников.

3.1.3. Учредитель вправе заключать соглашения с территориальным органом Федерального казначейства об открытии Автономным учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

3.2. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Автономного учреждения в лице директора.

3.2.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения:

3.2.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

3.2.1.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представителя органа местного самоуправления, на который возложены функции по управлению муниципальным имуществом-1 человек,
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

3.2.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.2.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.2.1.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Автономного учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.2.1.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно при этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярские принадлежности, приобретение оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

3.2.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.2.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Администрации городского округа - город Камышин и состоящего с Администрацией городского округа - город Камышин в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации городского округа - город Камышин.

3.2.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.2.1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.1.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.2.1.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.2.1.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.2.1.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.2.1.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

3.2.1.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.2.1.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

3.2.1.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4 и 8 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.2.1.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.2.1.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.2.1.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

3.2.1.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.1.23. Решение по вопросам, указанным в подпункте 9 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2.1.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.2.1.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

3.2.1.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2.1.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

3.2.1.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.2.1.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.2.1.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.2.1.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 3.2.1.17 настоящего Устава.

3.2.1.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.2.1.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.2.2. Руководитель Автономного учреждения:

3.2.2.1. Руководитель Автономного учреждения в лице директора осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Изменение и прекращение трудовой деятельности с директором Автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.2.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.2.2.3. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

3.2.2.4. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

4. Имущество и финансы

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

4.2. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ - город Камышин в лице Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа - город Камышин.

4.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящиеся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и подлежит обособленному учету.

4.7. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество, указанное пункте 7.7 настоящего Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для

осуществления целей и видов деятельности, закрепленных настоящим Уставом.

4.9. Автономное учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

5.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну городского округа – город Камышин.

6. Внесение изменений и дополнений в устав

6.1. Все изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются Учредителем.

6.2. Регистрация изменений и дополнений производится в установленном порядке.